ใบเสนอซ่อม

โรงพยาบาลหนองคาย

หน่วยงาน.....	งานพัสดุ / ช่างโยธา	ช่างโยธา/ช่างเทคนิค/ศูนย์คอมพิวเตอร์
ผู้เสนอซ่อม.....	เลขที่.....	เลขที่รับ.....
(.....)	วันที่รับ...../...../.....	วันที่รับ...../...../.....
ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....	(.....)	(.....)
(ลงชื่อ).....		
หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้แทน		

รายงานพัสดุส่งซ่อม / หมายเลขทะเบียน (ถ้ามี)	ความเห็นของช่าง
1.....	1.ซ่อมได้โดยใช้วัสดุที่มีใน (โรงงานช่าง)
2.....	2.( ) ซ่อมได้ โดยเบิกวัสดุ / อะไหล่ จาก .-
3.....	( ) คลังพัสดุ ( ) รองานพัสดุจัดซื้อ
สาเหตุที่ส่งซ่อม	รายการ.-
.....	2.1.....ราคา.....บาท
.....	2.2.....ราคา.....บาท
สถานที่อยู่ของพัสดุที่ส่งซ่อม ( ) งาน.....	3. ( ) ซ่อมไม่ได้
( ) หน่วยงานที่ส่งซ่อม	☐ ควรแทงจำหน่าย
ประวัติ (ถ้ามี).....	☐ ซื้อใหม่ทดแทน ราคาประมาณ.....บาท
.....	4. ( ) ซ่อม องไม่ได้ ต้องส่งบริษัท/ช่างภายนอก
.....	ราคาประมาณ.....บาท
.....	( ) กำหนดเวลาแล้วเสร็จ ประมาณ.....วัน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหาร / ผู้ได้รับมอบหมาย	ความเห็น / ปัญหา / อุปสรรคที่พบในงานซ่อม
( ) ทราบ	.....
( ) ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....ช่างผู้ดำเนินการซ่อม
...../...../.....	(.....)
	...../...../.....

คำสั่ง	รายงานผลการซ่อม (สำหรับหน่วยงานที่ส่งซ่อม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองคาย	( ) ได้ดำเนินการซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
หรือผู้ได้รับมอบหมาย	เมื่อวันที่.....
	( ) การประเมินคุณภาพงานซ่อม
	( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ควรปรับปรุง
	( ) ข้อเสนอแนะหรือความเห็นเพิ่มเติม.....
	.....
	ลงชื่อ.....ผู้แทนหน่วยงาน
	(.....)