



ประกาศโรงพยาบาลหนองคาย  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างรายคาบ

ด้วยโรงพยาบาลหนองคาย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างรายคาบ เพื่อปฏิบัติงานที่  
โรงพยาบาลหนองคาย โดยมีหลักเกณฑ์การรับสมัคร และกำหนดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน ที่รับสมัครคัดเลือก**

รหัสตำแหน่ง ๑๐๘ ชื่อตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างลูกจ้างรายคาบ คาบละ ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก) ชั่วโมงละ ๗๑ บาท  
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองคาย  
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. พิมพ์หนังสือ/พิมพ์ตามแบบฟอร์ม ตอบขอบคุณ ตอบอนุโมทนา หนังสือรับรอง  
ขอความอนุเคราะห์ต่างๆ และอื่นๆ
๒. พิมพ์งานของกลุ่มงาน ฝ่ายต่างๆ เช่น หนังสือราชการ บันทึก และรายงาน  
การประชุม
๓. แจกเวียนหนังสือระบบ E-paper
๔. ตรวจสอบจัดพิมพ์หนังสือเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์
๕. พิมพ์คำสั่ง โรงพยาบาลหนองคาย ของงานรักษาความปลอดภัย งานสนาม  
หมวดยานพาหนะ
๖. เก็บหนังสือเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่
๗. รับ จดหมายจากไปรษณีย์ พร้อมทั้งการบันทึกการรับ (EMS AR R ) และ ติดตาม  
ประสานให้ผู้เกี่ยวข้องมารับ
๘. คัดแยกจดหมายราชการ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส)
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**วิธีการคัดเลือก**

แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

ก. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน  
(สอบข้อเขียน หรือปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์)

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ  
การศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์  
ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น

ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของลูกจ้างชั่วคราว คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

## ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์นับถึงวันสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นลูกจ้างรายคาบ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารต่าง ๆ ได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕X๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- ๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร แสดงความรู้ความสามารถพิเศษ ฯลฯ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย(สำเนาเอกสาร ๑ ฉบับ)
- ๔.๘ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนากำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร.

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอื่นเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกตามประกาศรับสมัครคัดเลือกดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามจำนวนที่รับสมัครจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบของโรงพยาบาลหนองคาย

๗. การประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลหนองคาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ บ้ายประกาศหน้าห้องฝ่ายการเงินชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือผู้ขาดคุณสมบัติจะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรกิจ ยศพล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองคาย